

Số: /KH-UBND

Di Linh, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Khắc phục những tồn tại, hạn chế năm 2025, giải pháp nâng cao chỉ số cải cách hành chính năm 2026 và những năm tiếp theo của UBND xã Di Linh

Chỉ số cải cách hành chính (sau đây gọi tắt là CCHC) cấp xã được thực hiện theo Quyết định số 1234/QĐ-UBND ngày 08/9/2025 của UBND tỉnh Lâm Đồng về ban hành Bộ tiêu chí đánh giá công tác cải cách hành chính đối với Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu trên địa bàn tỉnh.

Điểm tối đa: 99 điểm; trong đó: 74 điểm tự đánh giá; 10 điểm khảo sát mức độ hài lòng của người dân đối với việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và 15 điểm khảo sát ĐTXHH lấy ý kiến CBCC tại các cơ quan.

Theo Quyết định số 519/QĐ-UBND ngày 06/02/2026 của UBND tỉnh Lâm Đồng công bố Chỉ số cải cách hành chính năm 2025 của các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, Ban Quản lý các khu công nghiệp và Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu; UBND xã Di Linh xếp thứ 63/124 xã, phường, đặc khu, đạt 74,01 điểm, cụ thể như sau:

Năm 2025, UBND xã Di Linh đạt: 74,01/99 điểm, trong đó: 57,94/77 điểm tự đánh giá, 7,91/15 điểm đánh giá qua khảo sát ĐTXHH lấy ý kiến CBCC tại các cơ quan, địa phương và 8,16/10 điểm khảo sát mức độ hài lòng của người dân đối với việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, cụ thể:

- Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC: 09/17 điểm
- Cải cách thể chế: 06/06 điểm
- Cải cách thủ tục hành chính: 12/12 điểm
- Cải cách tổ chức bộ máy hành chính: 05/05 điểm
- Cải cách chế độ công vụ: 07/08 điểm
- Cải cách tài chính công: 4,38/7,5 điểm
- Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số: 14,56/18,5 điểm

Ủy ban nhân dân xã Di Linh ban hành kế hoạch khắc phục những tồn tại, hạn chế năm 2025; giải pháp nâng cao Chỉ số CCHC năm 2026 và những năm tiếp theo như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xác định rõ những vấn đề còn tồn tại, hạn chế trong thực hiện công tác CCHC năm 2025. Đề ra các nhiệm vụ, giải pháp để cải thiện các chỉ số thành phần, góp phần nâng cao chất lượng công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC trên địa bàn xã.

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu, của cán bộ, công chức trong thực hiện công tác CCHC nói chung và Chỉ số CCHC của xã nói riêng.

- Nâng cao sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước; phấn đấu cải thiện, nâng vị trí xếp hạng Chỉ số CCHC của xã năm 2026 với năm 2025.

2. Yêu cầu

- Việc thực hiện kế hoạch nâng cao Chỉ số CCHC phải gắn với việc thực hiện có hiệu quả Kế hoạch CCHC năm 2026 của xã.

- Người đứng đầu các cơ quan, đội ngũ cán bộ, công chức không ngừng nâng cao tinh thần trách nhiệm trong thực hiện công tác CCHC nói chung và nâng cao Chỉ số CCHC của xã nói riêng.

- Tổ chức triển khai có hiệu quả việc cải thiện và nâng cao Chỉ số CCHC của xã là nhiệm vụ của tất cả các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã. Trong đó trọng tâm là các cơ quan được giao chủ trì các lĩnh vực liên quan đến công tác CCHC, liên quan đến các tiêu chí đánh giá, xác định Chỉ số CCHC hàng năm của xã và sự phối hợp trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

Các cơ quan căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao và căn cứ Kế hoạch CCHC năm 2026 của xã đã ban hành để rà soát, thực hiện các nội dung đạt kết quả, cụ thể:

- Đối với các tiêu chí năm 2025 đã đạt điểm tối đa: các cơ quan tiếp tục rà soát, triển khai thực hiện đảm bảo đáp ứng các yêu cầu đề ra theo quy định của chỉ số CCHC.

- Đối với những tiêu chí năm 2025 chưa đạt điểm hoặc chưa đạt điểm tối đa: các cơ quan bám sát các yêu cầu quy định của từng tiêu chí để kịp thời chấn chỉnh, khắc phục bảo đảm đáp ứng các yêu cầu đề ra theo quy định của chỉ số CCHC.

1. Công tác chỉ đạo, điều hành:

- **Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội**

- **Cơ quan phối hợp thực hiện: Các cơ quan, tổ chức hành chính thuộc xã.**

- **Tổng số điểm đạt được năm 2025: 09/17 điểm; xếp hạng 38/124**

+ **Số điểm trừ 08 điểm**

- **Lý do trừ:**

Tiêu chí 1.2 Thực hiện chế độ báo cáo CCHC: Báo cáo tự đánh giá chấm điểm CCHC năm 2025 ban hành trễ (theo đề nghị của Sở Nội vụ tại Công văn số 2775/SNV-CCHC&VTLT ngày 10/11/2025 thời hạn gửi báo cáo về Sở Nội vụ trước ngày 30/11/2025). **Trừ 1,5 điểm.**

Tiêu chí thành phần 1.4.2 Tuyên truyền CCHC thông qua việc tổ chức tập huấn, hội thi, hội nghị, hội thảo, tọa đàm: Không có hình ảnh thể hiện có thực hiện tuyên truyền CCHC. **Trừ 0,5 điểm.**

Tiêu chí thành phần 1.4.3 Đăng tin, bài trên chuyên trang CCHC của tỉnh (địa chỉ <https://cchc.lamdong.gov.vn>, đảm bảo có ít nhất 01 tin, bài được duyệt đăng hằng tháng): Thực hiện không đầy đủ. **Trừ 0,5 điểm.**

Tiêu chí thành phần 1.5 Sáng kiến hoặc giải pháp mới trong cải cách hành chính: Không có sáng kiến, giải pháp mới trong CCHC được công nhận. **Trừ 3 điểm.**

Tiêu chí thành phần 1.6 Đối thoại của lãnh đạo với người dân, doanh nghiệp/hộ kinh doanh: trong năm 2025 không tổ chức Đối thoại của lãnh đạo với người dân, doanh nghiệp/hộ kinh doanh. **Trừ 1,5 điểm.**

- Giải pháp thực hiện:

Tiếp tục tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo của lãnh đạo xã, lãnh đạo các cơ quan trong triển khai nhiệm vụ CCHC, bám sát các nội dung CCHC theo kế hoạch CCHC năm 2026 của xã.

Tăng cường vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan trong thực hiện nhiệm vụ CCHC.H

Tiếp tục đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC; nhất là cải cách thủ tục hành chính với nhiều hình thức nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người dân và tổ chức về CCHC.

Các cơ quan tiếp tục thực hiện nội dung Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026, tập trung đề xuất, nhân rộng các sáng kiến trong công tác CCHC được cấp có thẩm quyền công nhận và triển khai áp dụng hiệu quả tại cơ quan, đơn vị.

Nâng cao chất lượng các văn bản chỉ đạo, điều hành CCHC của xã. Thường xuyên rà soát để hoàn thành 100% các nhiệm vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, UBND xã giao trong năm.

2. Cải cách thể chế:

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã

- Cơ quan phối hợp thực hiện: Các cơ quan, tổ chức hành chính thuộc UBND xã.

- Tổng số điểm đạt được năm 2025: 06/06 điểm; xếp hạng 37/124

- Giải pháp thực hiện:

Tiếp tục nâng cao chất lượng công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật của Ủy ban nhân dân. Đảm bảo 100% các văn bản QPPL được triển khai kịp thời, đúng quy định.

Tổ chức thực hiện kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL theo quy định. 100% các vấn đề phát hiện qua kiểm tra rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL được xử lý đúng quy định.

Thực hiện có hiệu quả công tác theo dõi, thi hành pháp luật; tổ chức kiểm tra công tác theo dõi thi hành pháp luật, 100% các vấn đề phát hiện qua kiểm tra được xử lý đúng quy định. Phối hợp kịp thời với Sở Tư pháp trong triển khai nhiệm vụ theo dõi thi hành pháp luật theo Kế hoạch UBND tỉnh ban hành hàng năm. Kịp thời có kiến nghị những khó khăn, bất cập, vướng mắc... trong thực hiện văn bản quy phạm pháp luật của ngành các cấp ban hành theo thẩm quyền.

3. Cải cách thủ tục hành chính:

- **Cơ quan chủ trì: Trung tâm Hành chính công xã.**
- **Cơ quan phối hợp thực hiện: Các cơ quan thuộc UBND xã.**
- **Tổng số điểm đạt được: 12/12 điểm; xếp hạng 09/124**
- **Giải pháp:**

Thực hiện đạt hiệu quả 100% các nội dung theo Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính; Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC năm 2026. Thực hiện đúng quy định trong công tác rà soát, đánh giá tác động và kiểm soát thủ tục hành chính; khi phát hiện các thủ tục hành chính không phù hợp với quy định kịp thời tham mưu cho UBND xã kiến nghị (bằng văn bản) cấp có thẩm quyền xem xét sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ theo quy định.

Nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính ở xã. Thường xuyên đôn đốc, kiểm tra, chấn chỉnh việc giải quyết TTHC tại các cơ quan thuộc xã; nâng cao chất lượng giải quyết TTHC, khắc phục tình trạng hồ sơ quá hạn (cả hồ sơ giấy và trên hệ thống) trong giải quyết TTHC. Thực hiện nghiêm và đúng quy định việc xin lỗi cá nhân, tổ chức khi xảy ra tình trạng chậm, muộn trong giải quyết TTHC.

Tiếp tục thực hiện việc niêm yết công khai các TTHC theo đúng quy định và niêm yết công khai nội dung, địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính; kịp thời cập nhật các TTHC được UBND tỉnh công bố sửa đổi, bổ sung để công khai đúng quy định.

Tiếp tục thực hiện tiếp nhận đúng quy định và xử lý 100% những phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc thẩm quyền và thực hiện công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị đúng quy định.

Tiếp tục thực hiện đạt kết quả thanh toán trực tuyến, chứng thực bản sao điện tử từ bản chính các giấy tờ, số hóa hồ sơ giải quyết TTHC theo quy định. Tiếp tục tuyên truyền và đẩy mạnh thực hiện giải quyết hồ sơ TTHC trực tuyến toàn trình.

Thường xuyên theo dõi, chấn chỉnh, nâng cao ý thức phục vụ Nhân dân của đội ngũ CBCCVC; bảo đảm sự phối kết hợp giữa các cá nhân, bộ phận, phòng ban trong quá trình giải quyết TTHC được thực hiện chặt chẽ, thông suốt và kiểm soát được những cá nhân, bộ phận, cơ quan chậm trễ để chấn chỉnh kịp thời.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong tiếp nhận và giải quyết các TTHC. Các cơ quan thanh toán trực tuyến đối với 100% hồ sơ có thu phí.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính:

- **Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội**
- **Cơ quan phối hợp thực hiện: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã.**
- **Tổng số điểm đạt được: 05/05 điểm; xếp hạng 30/124**
- **Kế hoạch năm 2026: xếp hạng 25/124**
- **Giải pháp:**

Tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã theo đúng quy định của Chính phủ và theo các hướng dẫn mới ban hành của Bộ, ngành Trung ương.

Thực hiện có hiệu quả các quy định phân cấp của tỉnh cho xã; các cơ quan, đơn vị tiếp tục rà soát, đánh giá việc thực hiện phân cấp, quản lý thuộc lĩnh vực, đơn vị mình phụ trách để kịp thời đề xuất UBND tỉnh điều chỉnh, bổ sung nhằm tạo điều kiện thuận lợi nhất cho các tổ chức và công dân trên cơ sở quy định của pháp luật và điều kiện cụ thể tại địa phương. Thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kỳ đối với nhiệm vụ đã được phân cấp; xử lý, kiến nghị xử lý 100% các vấn đề phát hiện qua kiểm tra thực hiện phân cấp.

100% cơ quan, đơn vị thuộc xã hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

5. Cải cách chế độ công vụ:

- **Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa – Xã hội**
- **Cơ quan phối hợp thực hiện: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã.**
- **Tổng số điểm đạt được: 07/08 điểm; xếp hạng 58/124**
- **Trừ: 01 điểm**
- **Lý do trừ:**

Tiêu chí 5.5 Mức độ thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức: *thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức chưa đạt (không có kế hoạch đào tạo bồi dưỡng, không có báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng).* **Trừ 01 điểm.**

- Giải pháp:

Tiếp tục sắp xếp, bố trí CBCCVC 100% cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc xã theo đúng vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức đã được phê duyệt đạt 100%.

Thực hiện có hiệu quả kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức. Cử CBCCVC đi đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, các chuyên đề khi có yêu cầu của cấp trên.

Duy trì 100% CBCCVC đạt chuẩn theo quy định.

Tổ chức tuyển dụng công chức cấp xã, viên chức các đơn vị sự nghiệp theo đúng quy định, đúng thẩm quyền.

Thực hiện trình tự, thủ tục đánh giá phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo đúng quy định.

Tăng cường chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của CBCCVC. Tăng cường công tác kiểm tra công vụ và trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị để đánh giá chất lượng đội ngũ CCVC trên cơ sở kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao, theo năng lực, chuyên môn nghiệp vụ, tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ Nhân dân.

6. Cải cách tài chính công:

- Cơ quan chủ trì: Phòng Kinh tế

- Cơ quan phối hợp thực hiện: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã.

- Tổng số điểm đạt được: 4,38/7,5 điểm; xếp hạng 89/124

- Trừ: 3,125 điểm

- Lý do trừ:

Tiêu chí thành phần 6.1.1 Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước: năm 2025 giải ngân chưa đạt 100%. Trừ 3 điểm.

Tiêu chí thành phần 6.2.2 Tỷ lệ các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý thực hiện đúng quy định về quản lý, sử dụng tài sản công: năm 2025 Báo cáo về tình hình quản lý, sử dụng tài sản công không đạt yêu cầu về nội dung hoặc thời gian theo đề nghị của Sở Tài chính tại Công văn số 48/STC-GCS ngày 10/7/2025 đã gửi đến UBND các xã, phường, đặc khu. (đạt 0,125/0,25 điểm). Trừ 0,125 điểm.

- Giải pháp:

Thực hiện quyết liệt, hiệu quả, đồng bộ các giải pháp đẩy mạnh giải ngân vốn đầu tư công, vốn chương trình mục tiêu Quốc gia. Phấn đấu tỷ lệ giải ngân vốn đầu tư công đạt 100%.

Tăng cường công tác kiểm tra tài chính tại các cơ quan, đơn vị để kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý các sai phạm. Đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương và các chủ đầu tư thực hiện dứt điểm các nội dung xử lý theo kết luận thanh tra, kiểm toán (nếu có)

Thực hiện thu ngân sách hàng năm của xã theo Kế hoạch được tỉnh giao, phấn đấu đạt và vượt chỉ tiêu.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số:

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội
- Cơ quan phối hợp thực hiện: Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn.

- Tổng số điểm đạt được: 14,56/18,5 điểm; xếp hạng 89/124

+ Điểm trừ: 3,94

+ Lý do trừ:

Tiêu chí thành phần 7.2.2 Tỷ lệ văn bản đi áp dụng chữ ký số của cơ quan, đơn vị: năm 2025, do đơn vị mới sáp nhập nên tỷ lệ văn bản đi áp dụng chữ ký số dưới 90%. **Trừ 0,5 điểm.**

Tiêu chí thành phần 7.3.1 Tỷ lệ văn bản đi được đăng tải trên Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị/tổng số văn bản đi của cơ quan, đơn vị: năm 2025, do đơn vị mới sáp nhập nên tỷ lệ văn bản được đăng trên trang thông tin điện tử dưới 50%. **Trừ 0,5 điểm.**

Tiêu chí thành phần 7.3.4 Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử: năm 2025, tỷ lệ cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử là 88,9%. **Trừ 2 điểm.**

Tiêu chí thành phần 7.3.6 Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết: năm 2025, Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết là 99,98%. **Trừ 0,001 điểm.**

Tiêu chí thành phần 7.3.7 Tỷ lệ TTHC có phát sinh giao dịch thanh toán trực tuyến: năm 2025, Tỷ lệ TTHC có phát sinh giao dịch thanh toán trực tuyến đạt 53%. **Trừ 0,943 điểm.**

- Giải pháp:

Triển khai thực hiện đạt 100% Kế hoạch chuyển đổi số năm 2026; tăng cường sử dụng có hiệu quả phần mềm văn phòng điện tử.

Tỷ lệ văn bản đến, văn bản đi được xử lý thông qua phần mềm trên tổng số văn bản đến trong nội bộ cơ quan, đơn vị đạt 100%.

Phát hành văn bản điện tử giữa các cơ quan nhà nước (thông qua hệ thống thư điện tử công vụ, hệ thống liên thông văn bản điện tử) đạt trên 95%.

Duy trì trang thông tin điện tử của xã hoạt động có hiệu quả, cung cấp đầy đủ thông tin, văn bản chỉ đạo điều hành theo quy định.

Tăng cường sử dụng chứng thư số đã được cấp, thực hiện theo quy định đối với những văn bản đi ký số điện tử.

100% CBCC thường xuyên sử dụng thư điện tử công vụ đã được cấp.

Trên 95 % văn bản điện tử áp dụng chữ ký số tại các cơ quan, đơn vị.

Thực hiện cập nhật, cung cấp thông tin, dữ liệu các chế độ báo cáo theo quy định của hệ thống thông tin báo cáo đầy đủ nội dung, đúng thời gian quy định.

8. Đánh giá kết quả khảo sát điều tra XHH lấy ý kiến cán bộ, công chức tại các đơn vị, địa phương:

Năm 2025 kết quả khảo sát điều tra XHH lấy ý kiến cán bộ, công chức tại các đơn vị, địa phương đạt 7,908/15 điểm. Xếp thứ 103/124.

9. Đánh giá qua kết quả khảo sát mức độ hài lòng của người dân đối với việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông:

Năm 2025 điểm Đánh giá qua kết quả khảo sát mức độ hài lòng của người dân đối với việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông: đạt 8,16/10 điểm. Xếp thứ 63/124.

Giải pháp:

Công chức thực hiện giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã cần nâng cao năng lực giải quyết TTHC, đảm bảo nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân thực hiện giao dịch tại Trung tâm.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã:

Chỉ đạo quyết liệt và thực hiện có hiệu quả công tác CCHC tại cơ quan, đơn vị mình; theo chức năng, nhiệm vụ xây dựng kế hoạch khắc phục các tồn tại, hạn chế và triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo nội dung của kế hoạch này.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã

Trực tiếp tham mưu, theo dõi, đôn đốc, triển khai có hiệu quả các nội dung trong công tác Cải cách thể chế của xã.

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội trong triển khai thực hiện nhiệm vụ chỉ đạo, điều hành CCHC và các nhiệm vụ có liên quan.

3. Trung tâm Phục vụ hành chính công

Trực tiếp tham mưu, theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn và kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ về công tác Cải cách thủ tục hành chính, bao gồm kiểm soát TTHC, công khai niêm yết TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, tiếp nhận xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.

Tăng cường giám sát về thái độ phục vụ, văn hoá ứng xử của công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công để góp phần nâng cao mức độ hài lòng của Nhân dân trong năm 2026 và những năm tiếp theo.

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội trong triển khai thực hiện nhiệm vụ chỉ đạo, điều hành CCHC và các nhiệm vụ có liên quan.

4. Phòng Kinh tế

Trực tiếp tham mưu, theo dõi, đôn đốc, triển khai có hiệu quả các nội dung trong công tác Cải cách tài chính công của xã.

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội trong triển khai thực hiện nhiệm vụ chỉ đạo, điều hành CCHC và các nhiệm vụ có liên quan.

5. Phòng Văn hóa - Xã hội

Trực tiếp tham mưu, theo dõi, đôn đốc, triển khai có hiệu quả các nội dung trong công tác chỉ đạo, điều hành; Cải cách tổ chức bộ máy; Cải cách chế độ công vụ; xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số trên địa bàn xã.

Xây dựng và tổ chức kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2026, tăng cường kiểm tra công vụ trên địa bàn xã Di Linh.

Theo dõi, tổng hợp tình hình thực hiện Kế hoạch này của các cơ quan, tổ chức; kịp thời báo cáo UBND xã những phát sinh trong quá trình thực hiện.

Yêu cầu thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính nghiêm túc triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này. Định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm báo cáo kết quả thực hiện về UBND xã (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội*) để tổng hợp. Trong quá trình triển khai thực hiện có những vấn đề khó khăn, vướng mắc, đề nghị báo cáo về UBND xã (*qua Văn hóa - Xã hội*) để kịp thời xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh Lâm Đồng;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Thị Tâm